

УТВЕРЖДЕН

Глава администрации Кировского района муниципального образования
«Город Саратов»

— С.В. Илліченко
— 2009 —

2009 г.

VCT 4

M *é* *é*

Муниципального общеобразовательного

У С Т А В
Муниципального общеобразовательного учреждения
"Лицей математики и информатики"
Кировского района г. Саратова

(новая редакция)

Принят на общем
собрании трудового коллектива
протокол № 4
от «24» июня 2009 г.

СОГЛАСОВАНО
Председателем комитета
по управлению имуществом
города Екатеринбурга

А.Е. Афонин
2009 г.

www.english-test.net

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Муниципальное общеобразовательное учреждение «Лицей математики и информатики» Кировского района г. Саратова (далее – Учреждение) открыто в соответствии с постановлением мэра г. Саратова № 618 от 09.08.2001 в целях обеспечения повышенной подготовки обучающихся по предметам математического цикла и осуществления ранней профориентации на базе МОУ «Средняя школа № 113 с углубленным изучением предметов» и является его правопреемником по всем обязательствам.
- 1.2. Местонахождение Учреждения:
Юридический адрес: 410005, г. Саратов, ул. им. И.Н.Посадского, д.246. Фактический адрес: 410005, г. Саратов, ул. им. И.Н. Посадского, д.246.
- 1.3. Полное наименование Учреждения: Муниципальное общеобразовательное учреждение «Лицей математики и информатики» Кировского района г. Саратова
Сокращенное наименование Учреждения: МОУ ЛМИ.
- 1.4. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование «Город Саратов».
- 1.5. Полномочия собственника по принятию решения о реорганизации или ликвидации Учреждения в порядке, установленном действующим законодательством, осуществляет Саратовская городская Дума.
- 1.6. Функции и полномочия Учредителя Учреждения от имени администрации муниципального образования «Город Саратов» осуществляет ее территориальное подразделение – администрация Кировского района муниципального образования «Город Саратов», в пределах delegированных полномочий (далее - Учредитель).
Местонахождение Учредителя: 410078, г. Саратов, ул. Б. Казачья, д.14.
Отношения между Учредителем и Учреждением определяются договором, заключаемым между ними в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 1.7.. Полномочия собственника по управлению и распоряжению имуществом Учреждения от имени муниципального образования «Город Саратов» осуществляет уполномоченный представитель собственника – комитет по управлению имуществом г. Саратова (далее – Комитет по управлению имуществом) в соответствии с действующим законодательством.
- 1.8. Учреждение является юридическим лицом и приобретает право на ведение уставной финансово-хозяйственной деятельности, направленной на осуществление образовательного процесса, с момента его регистрации в регистрирующем органе.
Учреждение имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс (бюджетную смету), вправе в установленном порядке открывать лицевые счета в органах казначейства, имеет круглую печать с изображением Государственного герба Российской Федерации, содержащую его полное наименование на русском языке. Учреждение вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, собственную эмблему и другие средства индивидуализации. Организационно-правовая форма - муниципальное учреждение. Учреждение является бюджетным Типом Учреждения – образовательное учреждение.
- 1.9. Для достижения целей своей деятельности Учреждение может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести ответственность, исполнить обязанности, выступать истцом и ответчиком в судах.
- 1.10. Учреждение приобретает право на образовательную деятельность и льготы, предусмотренные законодательством Российской Федерации, с момента выдачи ему лицензии на осуществление образовательной деятельности.
Учреждение проходит государственную аккредитацию в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании» и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации. Учреждение получает право на выдачу своим выпускникам документа об образовании государственного образца, на пользование печатью с изображением Государственного

- в) бережно относиться к имуществу Учреждения;
- г) уважать честь и достоинство других обучающихся и работников;
- д) выполнять требования работников Учреждения в части, отнесенной Уставом и правилами в внутреннего трудового распорядка к их компетенции;
- е) соблюдать правила поведения обучающихся Учреждения.

4.4. Обучающимся Учреждения запрещается:

- а) приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества;
- б) использовать любые средства и вещества, могущие привести к взрывам и пожарам;
- в) применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания и вымогательства;
- г) производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих;
- д) без уважительной причины пропускать занятия.

4.5. Другие права и обязанности обучающихся определяются иными локальными актами Учреждения.

4.6. Родители (законные представители) имеют право:

- а) с учетом мнения детей выбирать форму получения образования, предусмотренной ст. 10 Закона Российской Федерации «Об образовании», - очной,очно-заочной(вечерней),заочной,экстерната, семейного образования, самообразования, образовательной программы для обучающихся в соответствии с условиями, имеющимися в Учреждении;
- б) защищать законные права и интересы ребенка;
- в) присутствовать на педагогических советах и принимать участие в обсуждении в случае, когда разбирается вопрос об успеваемости и поведении их ребенка;
- г) участвовать в управлении Учреждением, т. е. избирать и быть избранным в Управляющий совет Учреждения и другие органы самоуправления, принимать участие и выражать свое мнение на общешкольных, классных родительских собраниях и других формах самоуправления, вносить добровольные пожертвования и целевые взносы для развития Учреждения;
- д) при обучении ребенка в семье, на любом этапе обучения продолжить его образование в Учреждении;
- е) знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, с оценками успеваемости обучающегося:

посещать уроки учителей в классе, где обучается ребенок, с разрешения директора Учреждения;

с оценками успеваемости обучающегося родителя знакомит классный руководитель в письменной или устной форме;

ж) знакомиться с Уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Учреждения;

з) посещать Учреждение и беседовать с педагогами после окончания у них последнего урока.

К основным обязанностям родителей (законных представителей) обучающихся относятся:

- создание необходимых условий для получения своими детьми среднего (полного) общего образования в соответствии со ст. 3 Федерального закона от 21 июля 2007 г. № 194-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с установлением обязательности (полного) общего образования»;
- ответственность за воспитание своих детей;
- а) воспитание своих детей и создание условий для получения ими общего образования; родители несут ответственность за получение детьми общего образования;
- б) знакомство с ходом и содержанием образовательного процесса и оценками успеваемости обучающихся;
- в) выполнение настоящего Устава Учреждения в части, касающейся их прав и обязанностей;
- г) посещение проводимых школой родительских собраний;
- д) воспитание бережного отношения обучающегося к имуществу Учреждения.

Педагогические работники принимаются на работу в Учреждение в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Типовым положением об общеобразовательном учреждении. Не допускаются к педагогической деятельности лица, которым она запрещена приговором суда и ли по медицинским показаниям; а также лица, имеющие неснятую или не погашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, предусмотренные Уголовным кодексом РФ и Уголовным кодексом РСФСР. Перечень медицинских противопоказаний устанавливается Правительством Российской Федерации. Педагогические работники обязаны:

- а) иметь необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям тарифно-квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, и подтвержденную документами об образовании;
- б) выполнять настоящий Устав Учреждения и Правила внутреннего трудового распорядка;
- в) выполнять условия трудового договора, должностные обязанности;
- г) владеть современными технологиями, формами и средствами обучения и воспитания;
- д) поддерживать дисциплину в Учреждении на основе уважения человеческого достоинства и обучаемых (применять методы физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается);
- е) принимать участие в разборе конфликтов по письменному заявлению родителей или других лиц;
- ж) проходить периодически по приказу руководителя Учреждения бесплатные медицинские обследования.

Педагогические работники имеют право на:

- а) участие в управлении Учреждением:
 - работать в педагогическом совете;
 - избирать и быть избранным в Управляющий совет Учреждения;
 - обсуждать Правила внутреннего трудового распорядка;
 - обсуждать, принимать и предоставлять на утверждение Устав, а также изменения и дополнения к нему;
- б) защиту своей профессиональной чести и достоинства;
- в) педагогически обоснованную свободу выбора и использования методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, учебников в соответствии с образовательной программой, установленной образовательным учреждением, методов оценки знаний обучающихся. Выбор учебников и учебных пособий, используемых в образовательном процессе в имеющихся государственную аккредитацию и реализующих образовательные программы общего образования образовательных учреждений, осуществляется в соответствии со списком учебников и учебных пособий, определенных образовательным учреждением;
- г) повышение своей квалификации;
- д) аттестацию на добровольной основе на любую квалификационную категорию;
- е) сокращенную (не более 36 часов) рабочую неделю, удлиненный отпуск, пенсии за выслугу лет, социальные льготы и гарантии, установленные законодательством РФ, а также дополнительные льготы, устанавливаемые Учредителем;
- ж) длительный отпуск сроком до 1 года не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы;
- з) проведение проверки нарушения норм профессионального поведения или Устава Учреждения только по жалобе, поданной в письменном виде, копия которой передается работнику.

Работники Учреждения обязаны соблюдать:

- а) Устав Учреждения;
- б) правила внутреннего трудового распорядка;
- в) трудовой договор;
- г) должностную инструкцию.

Трудовые отношения с работниками Учреждения, помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе Администрации, предусмотренного статьями Трудового кодекса РФ, могут

быть прерваны по дополнительному основанию прекращения трудового договора с педагогическим работником в соответствии со ст. 336 Трудового кодекса РФ:

- а) повторное в течение одного года грубое нарушение Устава Учреждения;
- б) применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, воспитанника.

V. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ.

Управление Учреждением осуществляется в соответствии с Законом РФ «Об образовании» и типовым положением об общеобразовательном учреждении на принципах демократичности, открытости, приоритета общечеловеческих ценностей, охраны жизни и здоровья человека, свободного развития личности.

Управление Учреждением осуществляется на основе принципов самоуправления коллектива, единогласия.

Формами самоуправления Учреждения являются: Конференция, Управляющий Совет, общее собрание трудового коллектива (далее по тексту – Общее собрание), педагогический совет, родительский комитет, попечительский совет.

Органы самоуправления создаются и действуют в соответствии с действующим Уставом и Положением об этом органе, разрабатываемыми и утверждаемыми в установленном настоящим Уставом порядке. Компетенция Учредителя:

К исключительной компетенции Учредителя относится:

определение основных направлений, целей деятельности Учреждения, а также принятие решения об участии Учреждения в союзах, ассоциациях и других объединениях некоммерческих организаций;

по согласованию с Комитетом по управлению имуществом – утверждение Устава Учреждения, а также изменений и дополнений к нему, в том числе – утверждение Устава Учреждения в новой редакции;

при условии доверенности – назначение на должность директора Учреждения и освобождение его от должности, установление размеров выплачиваемых ему вознаграждений в соответствии с действующим законодательством;

утверждение годовых отчетов, бухгалтерских балансов, сметно-бюджетной финансовой документации Учреждения;

участие в соответствии с компетенцией в проверках деятельности Учреждения; привлечение директора Учреждения к материальной, дисциплинарной и иным видам ответственности; осуществление иных полномочий, предусмотренных действующим законодательством. Компетенция директора:

Непосредственное управление Учреждением осуществляют прошедший аттестацию директор, назначаемый и освобождаемый от должности в соответствии с порядком, определенным муниципальными правовыми актами, - главой администрации города, либо по его доверенности - Учредителем. Директор действует на основе единогласия, решает все вопросы деятельности Учреждения, не входящие в компетенцию иных органов самоуправления Учреждением и Учредителя. Директор Учреждения без доверенности имеет право на:

- а) представление Учреждения во всех инстанциях;
- б) распоряжение имуществом и материальными ценностями в соответствии с действующим законодательством в пределах предоставленных полномочий;
- в) прием на работу, выполнение и перевод работников с одной должности на другую в соответствии с трудовым законодательством;
- г) утверждение структуры Учреждения, учебного плана, штатного расписания, графиков работы и расписание занятий должностных обязанностей;
- д) установление должностных окладов (ставок) заработной платы, в том числе надбавок, доплат, выплат стимулирующего характера, в соответствии с установленной системой оплаты труда, в пределах имеющихся средств;
- е) утверждение графиков работ и расписаний учебных занятий;

ж) издание приказов и инструкций, обязательных для выполнения всеми работниками Учреждения и обучающимися;

з) распределение совместно с профсоюзным комитетом учебной нагрузки;

и) контроль совместно со своими заместителями за деятельность педагогов и воспитателей, в том числе путем посещения уроков, в всех других видах учебных занятий и воспитательных мероприятий;

к) назначение председателей методических комиссий по предметам, классным руководителям, заведующим кабинетами, секретаря педагогического совета;

л) решение других вопросов текущей деятельности, не отнесенных к компетенции Управляющего Совета Учреждения и Учредителя; м) заключение договоров (контрактов);

н) утверждение Положения об Управляющем Совете, принятом на Конференции;

о) осуществление подготовки и представление на утверждение Управляющим Советом публичного доклада по итогам отчетного периода;

п) осуществление иных полномочий, предусмотренных действующим законодательством. Директор Учреждения имеет право приостанавливать решения Управляющего Совета Учреждения в случае, если они противоречат действующему законодательству. Директор Учреждения является председателем педагогического совета Учреждения. Директор Учреждения несет полную ответственность за жизнь, здоровье и благополучие вверенных ему обучающихся во время учебного процесса, а также во время проведения внешкольных мероприятий, за работу Учреждения в соответствии со ст. ст. 32, 51 Закона РФ «Об образовании», а также требованиями тарифно-каспификационных характеристик и должностных инструкций.

Общее собрание трудового коллектива Учреждения.

Трудовой коллектив составляют все работники Учреждения. Полномочия трудового коллектива Учреждения осуществляются общим собранием членов трудового коллектива. Собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава работников Учреждения. Права Общего собрания трудового коллектива Учреждения:

- а) обсуждать Коллективный договор, Правила внутреннего трудового распорядка, принимать Устав Учреждения и представлять его на утверждение Учредителю;
- б) обсуждать проекты локальных актов Учреждения;
- в) рассматривать и обсуждать вопросы стратегии развития Учреждения;
- г) обсуждать поведение или отдельные поступки членов коллектива Учреждения и принимать решение о вынесении общественного порицания в случае виновности.

Общее собрание собирается руководителем Учреждения не реже одного раза в шесть месяцев. Решение на Общем собрании принимается большинством голосов от числа присутствующих членов Общего собрания. Общешкольная конференция.

В Общешкольной конференции (далее - Конференция) участвуют все работники Учреждения, представители родителей, избираемые на классных собраниях по норме представительства 2 человека от каждого класса, представители обучающихся ступени среднего (полного) общего образования, избираемые на классных собраниях по норме представительства 2 человека от каждого класса.

Конференция собирается по предложению Учредителя по мере необходимости. Конференция обладает следующими полномочиями:

- принимает Положение об Управляющем совете Учреждения;
- рассматривает иные вопросы, вносимые на ее рассмотрение по инициативе Учредителя или Управляющего совета.

Решения Конференции, за исключением принятия Положения об Управляющем совете, носят рекомендательный характер.

Конференция проводится 1 раз в год, а также по предложению Учредителя по мере необходимости.

5.7. Управляющий Совет Учреждения.

5.7.1. На основании ст. 35 п. 2 Закона Российской Федерации «Об образовании» в Учреждении создается Управляющий совет (далее по тексту - Совет). Совет Учреждения является коллегиальным органом, наделенным полномочиями по осуществлению управленческих функций в соответствии с настоящим Уставом и Положением об Управляющем Совете.

5.7.2. Решения Совета, принятые в рамках его компетенции, носят рекомендательный характер для директора Учреждения, работников, обучающихся и их родителей (законных представителей).

Члены Совета Учреждения работают безвозмездно на добровольной основе. Они не состоят в трудовых правовых отношениях с Учреждением, работа в Совете не засчитывается в трудовой стаж.

5.7.3. Общая численность Совета составляет 15 членов.

Состав Совета формируется с использованием процедур выборов, назначения и кооптации в порядке, предусмотренным Положением об Управляющем совете. Совет формируется на срок от 2 до 3 лет.

5.7.4. Совет состоит из:

а) родителей (законных представителей) обучающихся всех ступеней общего образования, число которых не может быть меньше 1/3 и больше 1/2 общего числа членов Совета;

б) работников Учреждения, число которых не может превышать 1/4 от общего числа членов Совета;

в) обучающихся (третьей ступени общего образования), не менее чем по одному представителю от каждой из двух параллелей старшей ступени общего образования.

В состав Совета также входят:

- директор Учреждения;
- представитель Учредителя, назначаемый приказом Учредителя;
- представитель профсоюза.

По решению Совета в его состав также могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию данного общеобразовательного учреждения (кооптированные члены Совета), а также представители иных органов самоуправления, функционирующих в образовательном учреждении - кооптированные члены. 5.7.5. Совет избирает из своего состава председателя и секретаря Совета, при необходимости заместителя председателя Совета. Председателем Совета не могут быть избраны:

- представитель Учредителя;
- обучающиеся Учреждения;
- работники, в том числе директор Учреждения.

5.7.6. Основными задачами Совета являются:

- определение основных направлений развития Учреждения;
- повышение эффективности его финансово-хозяйственной деятельности;
- содействие созданию оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- содействие созданию безопасных условий обучения, воспитания и труда в Учреждении;
- участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса в случаях, когда это необходимо;
- привлечение внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;
- обеспечение информированности общественности о деятельности Учреждения.

5.7.7. Совет имеет следующие полномочия и осуществляет следующие функции:

- принимает Программу развития Учреждения;
- принимает решение о введении (отмене) единой в период занятий формы одежды для обучающихся;
- принимает участие в разработке локальных актов Учреждения в соответствии с настоящим У

- тавом и Положением об Управляющем совете;
- согласовывает:
 - а) по представлению директора Учреждения смету расходования средств, полученных общеразвивающим учреждением от уставной приносящей доход деятельности и из иных внебюджетных источников;
 - б) распределение по представлению директора стимулирующей части фонда оплаты труда работников Учреждения;
 - в) в опрос об установлении школьного компонента государственного стандарта общего образования и профилей обучения;
 - г) по представлению директора Учреждения введение новых методик образовательного процесса и образовательных технологий;
 - д) по представлению директора Учреждения изменения и дополнения Правил внутреннего трудового распорядка;
 - участвует в подготовке и утверждает публичный (ежегодный) доклад директора Учреждения;
 - защищает отчеты директора Учреждения по итогам учебного и финансового годов;
 - вносит предложения директору Учреждения в части:
 - а) материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
 - б) оборудования помещений Учреждения (в пределах выделяемых средств);
 - в) создания необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся;
 - г) организации промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;
 - д) развития воспитательной работы в Учреждении, обеспечения безопасности в Учреждении;
 - участвует в принятии решения о создании в Учреждении общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений);
 - рассматривает обращения участников образовательного процесса;
 - регулярно информирует участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях;
 - представляет Учреждение по вопросам своей компетенции в государственных, муниципальных, общественных и иных органах и организациях;
 - рассматривает иные вопросы, отнесенные к его компетенции Положением об Управляющем совете.

5.7.8. Организационной формой работы Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие, в порядке, определённом Положением об Управляющем совете.

5.8. Педагогический совет Учреждения.

5.8.1. В Учреждении создаётся и действует Педагогический совет. В Педагогический совет входят все педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с образовательным учреждением (в том числе работающие по совместительству и на условиях почасовой оплаты). В Педагогический совет входят также руководитель и все его заместители. Граждане, выполняющие работу на основе гражданско-правовых договоров, заключённых с Учреждением, не являются членами Педагогического совета, однако могут присутствовать на его заседаниях.

5.8.2. Педагогический совет:

- рассматривает и обсуждает вопросы материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
- разрабатывает образовательную программу Учреждения и представляет ее для принятия Управляющему совету;
- обсуждает и принимает решения по любым вопросам, касающимся содержания образования;
- принимает решения о проведении переводных экзаменов в классах, их количество и предметах, по которым экзамены проводятся в данном году;

- решает вопрос о переводе обучающихся из класса в класс, о переводе обучающихся из класса в класс «условно», об оставлении обучающихся на повторный год обучения;
 - решает вопрос об исключении обучающегося, достигшего возраста 15 лет, из школы за совершение противоправных действий, грубые и неоднократные нарушения Устава Учреждения;
 - обсуждает в случае необходимости успеваемость и поведение отдельных обучающихся в присутствии их родителей (законных представителей);
 - согласовывает план работы Учреждения на учебный год;
 - согласовывает характеристики учителей, представляемых к почетному званию «Заслуженный учитель Российской Федерации» и почетному знаку «Почетный работник общего образования».
- 5.8.3. Председателем педагогического совета Учреждения является его директор. Директор Учреждения своим приказом назначает на учебный год секретаря педагогического совета.
- 5.8.4. Заседания педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы Учреждения, но не реже четырех раз в течение учебного года.
- 5.8.5. Заседания педагогического совета протоколируются. Протоколы подписываются председателем педагогического совета и секретарем.
- 5.9. Родительский комитет Учреждения.
- 5.9.1. Деятельность Родительского комитета Учреждения (далее - Комитет), являющегося органом самоуправления Учреждения, регламентируется Положением о Комитете.
- 5.9.2. Положение о Комитете принимается на общешкольном родительском собрании, утверждается и вводится в действие приказом по Учреждению по согласованию с Учредителем.
- 5.9.3. Комитет возглавляет председатель. Комитет подчиняется и подотчетен общешкольному родительскому собранию. Срок полномочий Комитета - один год.
- 5.9.4. Для координации работы в состав Комитета входит заместитель директора Учреждения по воспитательной работе.
- 5.9.5. Деятельность Комитета осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в области образования, Типовым положением об общеобразовательном учреждении, Уставом Учреждения.
- 5.9.6. Решения Комитета являются рекомендательными. Обязательными для исполнения являются только те решения Комитета, в целях реализации которых издается приказ по Учреждению.
- 5.9.7. Основными задачами Комитета являются:
- содействие администрации Учреждения;
 - в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся, свободного развития личности;
 - в защите законных прав и интересов обучающихся;
 - в организации и проведении общешкольных мероприятий.
- 5.9.8. Организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся Учреждения проводится с разъяснением их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребенка в семье.
- 5.9.9. Функции Комитета:
- содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса (оказывает помощь в части приобретения учебников, подготовки наглядных методических пособий);
 - координирует деятельность классных родительских комитетов;
 - проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях;
 - оказывает содействие в проведении общешкольных мероприятий;
 - участвует в подготовке Учреждения к новому учебному году;
 - совместно с администрацией Учреждения контролирует организацию качества питания обучающихся, медицинского обслуживания;
 - оказывает помощь администрации Учреждения в организации и проведении общешкольных р

- одительских собраний;
- рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим положением к компетенции Комитета, по поручению руководителя Учреждения;
- обсуждает локальные акты Учреждения по вопросам, входящим в компетенцию Комитета;
- принимает участие в организациях безопасных условий осуществления образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм;
- взаимодействует с другими органами самоуправления Учреждения по вопросам проведения

5.9.10. Права Комитета. Комитет имеет право:

- вносить предложения администрации, органам самоуправления Учреждения и получать информацию о результатах их рассмотрения;
- заслушивать и получать информацию от администрации Учреждения, его органов самоуправления;
- вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся по представлениям (решениям) классных родительских комитетов;
- давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям;
- выносить общественное порицание родителям, уклоняющимся от воспитания детей в семье;
- поощрять родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу в Комитете, оказание помощи в проведении общешкольных мероприятий и т. д.;
- организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов Комитета для исполнения своих функций;
- разрабатывать и принимать локальные акты (о классном родительском комитете, о постоянных и временных комиссиях Комитета);
- председатель Комитета может присутствовать (с последующим информированием Комитета) на отдельных заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Комитета.

5.9.11. Ответственность Комитета.

Комитет отвечает за:

- выполнение плана работы;
- выполнение решений, рекомендаций Комитета;
- установление взаимопонимания между администрацией Учреждения и родителями (законными представителями) обучающихся в вопросах семейного и общественного воспитания. Члены Комитета, не принимающие участия в его работе, по представлению председателя Комитета могут быть отозваны избирателями.

5.10. Попечительский совет Учреждения.

5.10.1. На основании п. 2 ст. 35 Закона РФ «Об образовании» в соответствии с Уставом создается Попечительский совет Учреждения.

5.10.2. Попечительский совет избирается на конференции сроком от одного до трёх лет и является рабочим, постоянно действующим органом.

Попечительский совет действует на основании Положения о Попечительском совете, которое принимается конференцией Учреждения и вводится в действие приказом по Учреждению по согласованию с Учредителем.

5.10.3. В Попечительский совет входят: представитель администрации Учреждения (выдвигается директором Учреждения), представитель педагогического коллектива Учреждения (выдвигается Педагогическим советом), представители родительской общественности (выдвигаются родительским комитетом), представители органов местного самоуправления, а также спонсоры и меценаты, сотрудничающие с Учреждением и иные лица, заинтересованные в его развитии.

Членами Попечительского совета могут быть избраны родители обучающихся (в том числе учителя Учреждения, если их дети обучаются в Учреждении), представители государственных органов, местного самоуправления.

Количество членов, избираемых в Попечительский совет, определяется на конференции.

5.10.4. Члены Управляющего совета Учреждения как высшей формы самоуправления имеют право присутствовать на общем собрании родителей и имеют право на мотивированый отвод кандидатур в состав Попечительского совета при их выдвижении.

5.10.5. Попечительский совет представляет интересы Учреждения, интересы отдельных организаций, представители которых входят в состав Попечительского совета, в органах государственной власти и местного самоуправления, в средствах массовой информации и, других организациях, в отношениях с физическими лицами.

О своей работе Попечительский совет отчитывается перед Управляющим советом не реже одного раза в год. Попечительский совет подотчетен в своей работе Управляющему совету и общему собранию.

5.10.6. Попечительский совет является одной из форм самоуправления, существующей в Учреждении. Члены Попечительского совета работают на безвозмездной основе.

5.10.7. На своем заседании простым большинством голосов члены Попечительского совета избирают председателя Попечительского совета и секретаря.

5.10.8. Общий срок полномочий председателя Попечительского совета в случае его повторного переизбрания не может превышать трех лет.

5.10.9. Заседания Попечительского совета проводятся по мере необходимости в соответствии с планом работы, но не реже одного раза в квартал. Внеочередные заседания Попечительского совета могут созываться по требованию не менее половины членов Попечительского совета.

5.10.10. Заседание Попечительского совета является правомочным и его решения за конными, если на заседании присутствовало не менее двух третей состава, а за решения голосовало не менее половины списочного состава членов Попечительского совета.

5.10.11. На заседаниях Попечительского совета ведутся протоколы, которые подписываются председателем и секретарем.

5.10.12. Решения Попечительского совета, принятые в пределах его полномочий, доводятся до сведения всех заинтересованных лиц.

5.10.13. Попечительский совет содействует:

- привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;
- организации конкурсов, соревнований и других массовых внешкольных мероприятий Учреждения;
- способствует развитию материально-технической базы, улучшению условий труда;
- рассматривает другие вопросы, отнесенные к компетенции Попечительского совета Уставом Учреждения.

5.10.14. Попечительский совет определяет:

направления, формы, размер и порядок использования внебюджетных средств, в том числе на оказание помощи обучающимся из малообеспеченных семей и сиротам, на поддержку и стимулирование одаренных обучающихся.

5.10.15. Попечительский совет контролирует целевое использование внебюджетных средств администрацией Учреждения.

VI. ФИНАНСИРОВАНИЕ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ..

6.1. Деятельность Учреждения финансируется в соответствии с действующим законодательство

- м РФ;
- 6.2. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность. Учреждение вправе вести предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность.
 - 6.3. Источники формирования имущества, финансовых ресурсов Учреждения:
 - бюджетные средства;
 - имущество, переданное Учреждению собственником или уполномоченным им органом;
 - средства родителей (законных представителей), добровольные пожертвования других физических и юридических лиц;
 - другие средства, не запрещенные действующим законодательством.
 - 6.4. Комитет по управлению имуществом, являющийся уполномоченным представителем Собственника, закрепляет за Учреждением, в целях обеспечения деятельности в соответствии с настоящим Уставом, муниципальное имущество на праве оперативного управления.
Состав и стоимость муниципального имущества, закрепленного за Учреждением, определяются в договоре «О закреплении муниципального имущества на праве оперативного управления».
 - 6.5. Учреждение владеет, пользуется, распоряжается закрепленным за ним имуществом в соответствии с назначением имущества, установленными целями деятельности, законодательством РФ.
 - 6.6. Учреждение не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему по смете.
 - 6.7. При осуществлении оперативного управления имуществом Учреждение обязано:
 - эффективно использовать закрепленное на праве оперативного управления имущество;
 - обеспечивать сохранность и использование закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества строго по целевому назначению;
 - не допускать ухудшения технического состояния закрепленного на праве оперативного управления имущества, это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации. Списанное имущество (в связи с износом) исключается из состава имущества, переданного в оперативное управление, на основании акта списания, утвержденного Комитетом по управлению имуществом. Включение и исключение из состава имущества, переданного в оперативное управление, оформляется дополнением к договору «О закреплении муниципального имущества на праве оперативного управления».
 - 6.8. Учреждение самостоятельно производит списание основных средств (оборудования и т. д.), выработавших полный амортизационный срок, согласно установленным общегосударственным нормам амортизации. Согласовывается с комитетом по управлению имуществом списание:
 - а) объектов недвижимости, независимо от степени износа;
 - б) автомобилей, независимо от степени износа;
 - в) основных средств, срок амортизации которых не истек и имеется остаточная балансовая стоимость, пришедших в негодность вследствие аварий, стихийных бедствий, неправильной эксплуатации, восстановительный ремонт которых невозможен или экономически нецелесообразен и они не могут в установленном порядке быть реализованными или переданными другим предприятиям, учреждениям.
 - 6.9. Имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, может быть изъято, как полностью, так и частично, исключительно в следующих случаях:
 - при принятии в отношении Учреждения решения о ликвидации, реорганизации;
 - при нарушении условий, предусмотренных в пунктах настоящего раздела;
 - в случаях, предусмотренных действующим законодательством.
 Изъятие или отчуждение имущества производится Комитетом по управлению имуществом

- о герба Российской Федерации с момента государственной аккредитации, подтверждённой с видетельством о государственной аккредитации.
- 1.11. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научно-методической, финансовой и хозяйственной деятельности в пределах, определенных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.
 - 1.12. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации и федеральным законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Типовым положением об образовательном учреждении, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации, законодательными и иными нормативно-правовыми актами Саратовской области, муниципальными правовыми актами муниципального образования «Город Саратов», а также настоящим Уставом.
 - 1.13. Деятельность Учреждения основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.
 - 1.14. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических, религиозных движений и организаций. Не допускается принуждение обучающихся, воспитанников к вступлению в указанные организации, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и участие в агитационных кампаниях и политических акциях.
 - 1.15. Учреждение считается созданным как юридическое лицо со дня внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.
 - 1.16. Учреждение создается без ограничения срока деятельности.
 - 1.17. Учреждение подотчетно:
 - Комитету по управлению имуществом – по вопросам целевого использования и сохранности переданного ему муниципального имущества;
 - Учредителю – по вопросам организации деятельности по оказанию государственных услуг в области образования, воспитания и развития общедоступных образовательных ресурсов;
 - иным структурным подразделениям администрации города, органам местного самоуправления – по вопросам, относящимся к их компетенции в соответствии с действующим законодательством.
 - 1.18. Учреждение может открывать свои филиалы и отделения с предоставлением им полностью (или частично) прав юридического лица.

II. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ИХ РЕАЛИЗАЦИЯ.

- 2.1.. Основной целью Учреждения является обеспечение доступности и вариативности общего образования, создание образовательной инфраструктуры, обеспечивающей благоприятные условия для обучения, воспитания и развития обучающихся в соответствии с их склонностями, способностями, интересами и состоянием здоровья.
- 2.2. Основными задачами Учреждения являются:
 - создание благоприятных условий для разностороннего развития, в том числе путем удовлетворения потребностей обучающихся в самообразовании и получении дополнительного образования;
 - формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ и специализированных программ профильных классов с целью адаптации выпускников к жизни в обществе;
 - создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;
 - воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к Родине, окружающей природе, семье;

- Учреждение отвечает по своим обязательствам на основании денежных и средствами. При недостаточности у Учреждения денежных средств ответственность по обязательствам несет Учредитель, кроме случаев, установленных Бюджетным кодексом РФ.
- 6.10. Учреждению принадлежит право собственности на денежные средства, имущество, иные объекты собственности, переданные ему физическими и юридическими лицами в форме дара, пожертвования или по завещанию; на продукты интеллектуального и творческого труда, являющиеся результатом его деятельности. Доходы от собственной деятельности Учреждения и приобретенные на эти доходы объекты собственности являются муниципальной собственностью и поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения в соответствии с действующим законодательством РФ.
- 6.11. Учреждение самостоятельно распоряжается имеющимися финансовыми средствами.
Заработка плата работнику общеобразовательного учреждения выплачивается за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором. Заработка плата работников общеобразовательного учреждения включает в себя ставки заработной платы (должностные оклады), тарифные ставки, выплаты компенсационного и стимулирующего характера.
За выполнение дополнительных работ, связанных с образовательным процессом и не входящих в круг основных обязанностей работника, устанавливается доплата. Размер указанной доплаты и порядок ее установления определяется общеобразовательным учреждением в пределах выделенных на эти цели средств самостоятельно и закрепляется локальным нормативным актом общеобразовательного учреждения, принятым с учетом мнения представительного органа работников.
Работникам общеобразовательного учреждения, с учетом показателей (результатов труда), могут быть установлены выплаты стимулирующего характера.
Виды, размеры, условия и порядок производства выплат стимулирующего характера, показатели и критерии оценки качества и результативности труда работников определяются общеобразовательным учреждением в пределах выделенных на эти цели средств самостоятельно и закрепляются локальным нормативным актом общеобразовательного учреждения, принятых с согласованием с Управляющим советом общеобразовательного учреждения и с учетом мнения представительного органа работников.
Работникам могут быть установлены иные доплаты и надбавки в соответствии с действующим законодательством.
Ставки заработной платы (должностные оклады) работников устанавливаются в соответствии с муниципальным правовым актом органа местного самоуправления, регулирующим оплату труда работников муниципальных образовательных учреждений.
- 6.12. Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров его финансирования из бюджета города.
- 6.13. Решение о реконструкции, модернизации, об изменении назначения или о ликвидации объекта учреждения не допускается без предварительной экспертной оценки уполномоченным органом последствий принятого решения для обеспечения жизнедеятельности, образования, воспитания, развития, отдыха и содоровления детей. В случае отсутствия экспертной оценки такое решение признается недействительным с момента его вынесения.
- 6.14. Учреждению запрещено заключение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных этому Учреждению по смете. Такие сделки являются недействительными с момента их заключения.
- 6.15. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, а также имущество, приобретенное им по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Учреждения в порядке, установленном действующим законодательством.

- 6.16. Имущество, приобретенное Учреждением за счёт доходов от самостоятельной хозяйственной деятельности, не подлежит изъятию и (или) отчуждению в любой форме, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством.
- 6.17. Программы, учебно-методические материалы, в том числе на электронных носителях, разработанные Учреждением, или изготовленная по его заказу продукция, являются его интеллектуальной собственностью и регулируются соответствующим законодательством.
- 6.18. Приобретение сырья, материалов, оборудования и других материально-технических средств для учебных целей и для производства промышленной продукции, товаров народного потребления и для другой уставной деятельности Учреждения осуществляется за счет средств бюджета и собственных средств, находящихся в его распоряжении.
- 6.19. Финансирование Учреждения осуществляется на основе государственных (в том числе ведомственных) и местных нормативов в расчете на одного ребенка в общеобразовательной школе. Нормативы финансирования должны также учитывать затраты, не зависящие от количества детей.
Учреждение самостоятельно распоряжается имеющимися финансовыми средствами. Контроль за целевым использованием средств, выделенных из бюджета муниципального образования «Город Саратов», осуществляется контрольное управление администрации города.
- 6.20. Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством РФ, дополнительные финансовые средства за счёт предоставления платных дополнительных образовательных услуг и иных предусмотренных Уставом Учреждения услуг, а также за счёт добровольных пожертвований и целевых взносов физических (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.
- 6.21. Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечёт за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров его финансирования собственником.
- 6.22. Учреждение может оказывать дополнительные платные образовательные услуги, выходящие за рамки финансируемых из бюджета образовательных программ (преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, репетиторство, занятия с детьми углубленным изучением предметов и другие услуги).
Порядок предоставления платных дополнительных образовательных услуг определяется договором, заключаемым между Учреждением и потребителем данных услуг в обязательном порядке в соответствии с действующим законодательством РФ и настоящим уставом, с учреждениями, предприятиями, организациями и физическими лицами.
- 6.23. Учреждение вправе вести предпринимательскую и иную, приносящую доход, деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 6.24. При осуществлении предпринимательской и иной, приносящей доход, деятельности Учреждение подпадает под действие законодательства в сфере предпринимательской деятельности.

VII. РЕГЛАМЕНТАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ.

- 7.1. Деятельность Учреждения регламентируется следующими локальными актами:
- Настоящим уставом;
 - Положением о педагогическом совете МОУ ЛМИ;
 - Решениями педагогического совета;
 - Правилами внутреннего трудового распорядка;
 - Приказами и распоряжениями директора МОУ ЛМИ;
 - Положением об Управляющем Совете МОУ ЛМИ;
 - Положением о методическом совете МОУ ЛМИ;
 - Положением об итоговом контроле в переводных классах;

- Положением о конфликтной комиссии;
 - Положением о получении общего образования в форме обучения по индивидуальному плану;
 - Положением о получении общего образования в форме экстерната;
 - Положением об объединениях обучающихся (Положение о научном обществе);
 - Положением об учебном кабинете;
 - Положением о школьных предметных олимпиадах;
 - Положением о методических советах учителей-предметников;
 - Положением о порядке приема обучающихся в профильные классы;
 - Положение о Конференции;
 - Положение об Общем собрании трудового коллектива;
 - Положением о научно-практической конференции МОУ ЛМИ;
 - Положением о творческих работах обучающихся;
 - Положением об аттестации педагогических работников МОУ ЛМИ;:
 - Положением о ведении классных журналов;
 - Положением о проведении открытого лицейского марафона интеллектуалов «ЛМИ в ЛМИ»;
 - Правилами поведения для обучающихся;
 - Положением о родительском комитете;
 - Должностными инструкциями;
 - Инструкциями по безопасности и правилам работы в кабинетах физики, химии, биологии, информатики.
 - Положением о комиссии по предотвращению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности;
 - Положением об оказании дополнительных платных образовательных услуг;
 - Положением о новой системе оплаты труда работников МОУ ЛМИ;
 - Положение о фонде оплаты труда;
 - Положение по установлению доплат педагогическим работникам МОУ ЛМИ;
 - Положение о порядке распределения стимулирующей части фонда оплаты труда учителей МОУ ЛМИ;
 - Положение о распределении фонда стимулирования иных категорий педагогического персонала, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала МОУ ЛМИ;
 - Положение о распределении фонда стимулирования заместителей директора МОУ ЛМИ;
 - Положение о распределении фонда стимулирования иных категорий педагогического персонала, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала МОУ ЛМИ;
 - Положение об индивидуально-групповых занятиях с обучающимися МОУ ЛМИ;
 - Положение о проверке тетрадей МОУ ЛМИ;
 - Положение о модели портфеля индивидуальных образовательных достижений обучающихся («портфолио»);
 - Положение о классном руководителе МОУ ЛМИ;
 - Положение об административно-общественном контроле по охране труда;
 - Положение о комиссии по охране труда;
 - Положение о попечительском совете;
 - Положение о порядке проведения промежуточного контроля МОУ ЛМИ, и другими локальными актами.
- 7.2. Локальные акты Учреждения не могут противоречить настоящему Уставу.

VIII. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ

8.1. Учреждение может быть реорганизовано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Решение о реорганизации Учреждения принимает Саратовская городская Дума, учреждению юридического лица, не являющегося образовательным учреждением, а также при создании автономного образовательного учреждения путем изменения типа существующего учреждения, его Устав, лицензия и свидетельство о государственной аккредитации утрачивают юридическую силу.

8.2. Ликвидация Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации:

- по решению Саратовской городской Думы;
- по решению суда в установленном действующим законодательством порядке.

8.3. При ликвидации или реорганизации Учреждения работникам и обучающимся Учреждения гарантируется соблюдение их прав, установленных законодательством Российской Федерации.

8.4. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по ячному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами Учреждению-принеемнику.

При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в государственные архивные фонды, документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета, лицевые счета т.п.) передаются на хранение в архивный фонд по месту нахождения Учреждения.

Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов, установленными действующим законодательством.

8.5. Ликвидация Учреждения осуществляется ликвидационной комиссией, образуемой Учредителем или принявшим решение о ликвидации Учреждения органом, в соответствии с требованиями действующего законодательства, с уведомлением органа, осуществляющего государственную регистрацию юридических лиц.

Ликвидационная комиссия действует в порядке, предусмотренном законодательством.

8.6. Учредитель или орган, принявший решение о ликвидации Учреждения, устанавливает сроки ликвидации Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.7. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней передают полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Учреждения выступает в суде.

При ликвидации Учреждения денежные средства и иные объекты собственности, за вычетом платежей по покрытию своих обязательств, направляются на цели развития образования города.

X. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Все изменения и (или) дополнения в настоящий Устав вносятся по решению уполномоченного органа Учреждения, согласовываются с комитетом по управлению имуществом города, утверждаются Учредителем и подлежат государственной регистрации.

9.2. Государственная регистрация изменений и дополнений в Устав Учреждения осуществляется в порядке, установленном законодательством.

9.3. Изменения и дополнения в Устав Учреждения вступают в силу с момента их государственной регистрации.

- создание условий, гарантирующих охрану здоровья обучающихся.
- 2.3. Для реализации целей и задач Учреждение имеет право:
- самостоятельно осуществлять образовательный процесс, подбирать и расставливать кадры, самостоятельно участвовать в научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, определенных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.
- 2.4. К компетенции Учреждения относится:
- 1) материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, осуществляемыми в пределах собственных финансовых средств;
 - 2) привлечение для осуществления своей уставной деятельности дополнительных источников финансовых и материальных средств;
 - 3) подбор, прием на работу и расстановка педагогических кадров и вспомогательного персонала, ответственность за уровень их квалификации;
 - 4) организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
 - 5) разработка и утверждение образовательных программ с учетом требований государственных образовательных стандартов и учебных планов;
 - 6) разработка и утверждение рабочих учебных курсов и дисциплин;
 - 7) разработка и утверждение по согласованию с органами местного управления годовых календарных учебных графиков;
 - 9) установление структуры управления деятельности образовательного учреждения, штатного расписания, распределение должностных обязанностей;
 - 10) установление ставок заработной платы и должностных окладов в пределах собственных финансовых средств с учетом ограничений, установленных федеральными и местными нормативами;
 - 11) установление надбавок и доплат к должностным окладам, порядка и размеров премирования работников;
 - 12) разработка и принятие Устава образовательного учреждения;
 - 13) разработка и принятие правил внутреннего распорядка образовательного учреждения, иных локальных актов;
 - 14) самостоятельное формирование контингента обучающихся в пределах оговоренной лицензией квоты;
 - 14) самостоятельное осуществление образовательного процесса в соответствии с Уставом Учреждения, лицензией и свидетельством об аккредитации;
 - 15) выбор форм, средств и методов обучения и воспитания, учебных пособий и учебников;
 - 16) выбор системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся;
 - 17) реализация дополнительных образовательных программ и оказание дополнительных образовательных услуг, в том числе и платных, за пределами основных образовательных программ;
 - 18) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в соответствии с Уставом и требованиями Закона «Об образовании»;
 - 19) контроль за своевременностью предоставления отдельным категориям обучающихся дополнительных льгот и видов материального обеспечения, предусмотренных федеральным, республиканским законодательством и актами органов местного самоуправления;
 - 20) создание в Учреждении необходимых условий для работы подразделений предприятий общественного питания, медицинских учреждений, контроль за их работой в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся, воспитанников и работников Учреждения;
 - 21) содействие деятельности учительских (педагогических) организаций и методических объединений;

- 22) регулирование в Учреждении деятельности общественных (в том числе детских и молодежных) организаций, разрешенной законодательством Российской Федерации;
- 23) осуществление иной деятельности, не запрещенной законодательством Российской Федерации и предусмотренной Уставом образовательного учреждения.

III. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ПРОЦЕСС

3.1. Учебно-педагогическая деятельность в Учреждении строится в соответствии с требованиями педагогической теории и практики путем гуманизации учебно-воспитательного процесса за счет связей с вузами города, интеграции фундаментальной и специальной подготовки обучающихся Учреждения.

Учреждение является профильным учебным заведением. Учреждение, исходя из государства иной гарантии прав граждан на получение бесплатного среднего (полного) общего образования, осуществляет образовательный процесс, соответствующий трем ступеням образования, реализует программы повышенного уровня образованности по предметам: математика, информатика, английский язык.

I ступень – начальное общее образование – обеспечивает развитие обучающихся; овладение ими чтением, письмом, счетом, основными умениями и навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля учебных действий, культуры поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни. На начальное образование является базой для получения основного общего образования.

II ступень – основное общее образование (срок освоения – 5 лет) – обеспечивает освоение обучающимся общеобразовательных программ основного общего образования, условия становления и формирования личности обучающегося, его склонностей, интересов и способностей к социальному самоопределению. Основное общее образование является базой для получения среднего (полного) общего образования повышенного уровня.

III ступень – среднее (полное) общее образование (срок освоения – 2 года) является завершающим этапом общеобразовательной подготовки, обеспечивающим освоение обучающимися образовательных программ среднего полного (общего) образования, развитие устойчивых интересов и творческих способностей обучающихся, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе дифференциации обучения. В дополнение к обязательным предметам вводятся предметы по выбору самих обучающихся, направленные на развитие интересов, способностей и возможностей личности. Среднее (полное) общее образование является основой для получения среднего профессионального (по ускоренным сокращенным программам) и высшего профессионального образования.

3.2. Содержание образования определяется государственными программами и программами, разрабатываемыми и реализуемыми Учреждением самостоятельно с учетом государственных образовательных стандартов.

3.3. Организация образовательного процесса в Учреждении строится на основе образовательного плана, разрабатываемого Учреждением самостоятельно и утверждаемого Учредителем, и регламентируется расписанием занятий. Учебно-педагогическая деятельность Учреждения осуществляется в соответствии с учебным планом классов данного профиля и программами, соответствующими государственному образовательному стандарту.

Перечень и программы дополнительных курсов на новый учебный год утверждаются методическим советом по завершении учебного года после подведения итогов работы, итогов анкетирования педагогического коллектива, обучающихся и их родителей.

3.4. С учетом потребностей и возможностей личности учебные программы осваиваются в следующих формах: очной, в форме семейного образования, самообразования, экстерната. Допускается сочетание различных форм получения образования. Условия и порядок освоения общеобразовательных программ в форме семейного образования, самообразования, экстерната и т.

и в сочетании различных форм устанавливаются Учредителем на условиях договора между Учреждением и родителями (законными представителями) обучающихся. Для всех форм получения образования в рамках конкретной основной общеобразовательной программы действует государственный образовательный стандарт.

Решение о предоставлении гражданам возможности получить в Учреждении общее образование в форме экстерната принимается Учредителем.

- 3.5. В Учреждение принимаются дети, достигшие 6,6 лет, прошедшие медико-психологическую комиссию. Зачисление детей производится на основании приказа директора Учреждения 29 а вгуста. Обучающиеся, успешно закончившие обучение I ступени, по результатам переводных испытаний переводятся в классы II ступени. Обучающиеся, закончившие обучение в классах II ступени Учреждения, зачисляются в классы Учреждения III ступени на основании закона «Об образовании» РФ и локальных актов Учреждения.
- 3.6. Освоение образовательных программ основного общего и среднего (полного) общего образования завершается итоговой аттестацией выпускников, осуществляющейся в порядке, установленном действующим положением о ней, утвержденным Министерством образования РФ. В 9, 11 классах обучающимся Учреждения выдаются аттестаты об основном общем образовании и среднем (полном) общем образовании.
- 3.7. В параллелях 5-8 и 10 классов по окончании учебного года проводятся ежегодно переводные экзамены.
Перечень предметов, выносимых на экзамен в каждом классе, форма их проведения и количество определяются решением педагогического совета Учреждения за два месяца до окончания учебного года. Сроки проведения экзаменов устанавливаются администрацией Учреждения. Обучающиеся могут быть освобождены от переводных экзаменов в следующих случаях: по заключению медицинской комиссии; при домашнем обучении в течение учебного года; при наличии годовой оценки по сдаваемому предмету «отлично», при наличии побед на предметных олимпиадах, конференциях, конкурсах.
В случае болезни обучающегося в момент проведения экзамена срок сдачи экзамена переносится и устанавливается в индивидуальном порядке. К переводным экзаменам допускаются обучающиеся, имеющие не более двух академических задолженностей.
- 3.8. Обучающиеся, освоившие в полном объеме общеобразовательные программы и успешно сдавшие переводные экзамены, переводятся в следующий класс.
- 3.9. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность по 1 предмету, переводятся в следующий класс условно. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года.
- 3.10. Обучающиеся на ступенях начального общего и основного общего образования, не освоившие образовательной программы учебного плана и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академическую задолженность по одному предмету, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение или продолжают получать образование в иных формах.
Обучающиеся на ступени среднего (полного) общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года по очной форме обучения и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, продолжают получать образование в иных формах.
Учреждение берет на себя обязательства создать условия обучающимся для ликвидации задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.
- 3.11. Перевод обучающихся в следующий класс осуществляется по решению Педагогического совета Учреждения.
- 3.12. Учебный год в Учреждении начинается 1 сентября. Продолжительность учебного года в 1-х к

лассах – 30 недель, во 2 – 11 классах – 34 недели. Продолжительность осенних и весенних каникул в сумме составляет 30 календарных дней, летних – 8 недель. Сроки проведения каникул устанавливаются Учредителем. Для обучающихся в первых классах в течение года устана вливаются дополнительные недельные каникулы:

- 3.13. Учреждение работает в 1-ую смену при 6-дневной рабочей неделе. Начало уроков в 9.00 ч. Продолжительность уроков – 45 минут. Перемены между уроками две по 20 минут, остальные по 10 минут.
- 3.14. Обязательная учебная недельная нагрузка в Учреждении не превышает 36 часов в классах III ступени, 35 часов в классах II ступени (в соответствии с санитарно-гигиеническими правилами и нормами СанПиН 2.4.2-576-96)
- 3.15. По желанию и запросам родителей (законных представителей) в Учреждении могут быть открыты группы продленного дня.
- 3.16. Количество классов в Учреждении определяется в зависимости от подаваемых заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательного процесса с учетом санитарных норм и квоты, зафиксированной в лицензии. Наполняемость классов и групп продленного дня устанавливается в количестве 20 – 25 человек. При наличии необходиимых условий и средств возможно формирование классов и групп продленного дня с меньшей наполняемостью.
- 3.17. При проведении занятий по иностранному языку во всех классах, информатике и ИКТ в 5 – 11 классах, по физике, химии (во время практических занятий), художественному труду, физической культуре (10 – 11 классы) классы делятся на 2 группы. При наличии необходимых средств производится деление на три группы классов с наполняемостью 25 и более человек при изучении английского языка, информатики и ИКТ.
- 3.18. Военная подготовка, в Учреждении может проводиться только на факультативной основе с согласия обучающихся и (или) родителей (законных представителей) за счет средств и силам и заинтересованного ведомства.
- 3.19. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и педагогических работников.
- 3.20. Применение методов физического и психологического насилия по отношению к обучающимся не допускается.
- 3.21. Для эффективного проведения учебно-воспитательной работы, для связи с родителями обучающихся, организации индивидуальной и внеурочной работы в лицейских классах назначаются классные руководители из числа преподавателей класса.
- 3.22. Учреждение самостоятельно, а также по договоренности и совместно с различными предприятиями, учреждениями, организациями может проводить профессиональную подготовку в качестве дополнительных образовательных услуг (в том числе и за плату) при наличии лицензии на данный вид деятельности.
- 3.23. Правила оказания платных образовательных услуг устанавливаются в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Законами Российской Федерации «Об образовании», «О защите прав потребителей», Постановлением Правительства РФ от 5 июля 2001 г. № 505 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг» и регулируют отношения, возникающие между Учреждением и организациями или гражданами, имеющими намерение заказать, либо заказывающими образовательные услуги для себя или несовершеннолетних граждан, либо получающими образовательные услуги лично (далее по тексту – потребители) при оказании платных образовательных услуг в сфере образования.
- 3.24. К дополнительным платным образовательным услугам относится:
 - изучение спецкурсов, дисциплин сверх часов учебного плана по выбору обучающихся, предусмотренных Уставом Учреждения до образовательным областям:
 - спецкурс «Прикладная физика»;
 - спецкурс «Экономика»;

- спецкурс «Психология»;
 - спецкурс «Прикладная химия»;
 - спецкурс «Прикладная математика»;
 - спецкурс «Прикладная информатика»; – спецкурс «Информационные технологии»;
 - гуманитарной:
 - спецкурс «Прикладная лингвистика»;
 - спецкурс «Философия»;
 - спецкурс «Правоведение»;
 - спецкурс «Страноведение»;
 - спецкурс «Деловой английский язык»;
 - спецкурс «Искусство перевода»;
 - физкультурно-спортивной:
 - волейбол;
 - баскетбол;
 - шахматы;
 - аэробика;
 - футбол;
 - ОФП;
 - «Школа безопасности»;
 - туризм и альпинизм;
 - художественно-эстетической:
 - спецкурс «Риторика»;
 - спецкурс «Мифология»;
 - спецкурс «Мировые религии»;
 - спецкурс «История мирового искусства»;
 - спецкурс «Культурология»;
 - спецкурс «История музеев мира»;
 - оборонно-спортивной:
 - специальные занятия по военно-прикладным дисциплинам
 - создание кружков, студий, групп, факультативов, дополнительных групп, работающих по программам дополнительного образования детей;
 - организация и проведение курсов по подготовке обучающихся к поступлению в средние и высшие профессиональные образовательные учреждения;
 - оказание услуг психологии, социального педагога, логопеда для жителей микрорайона Учреждения;
 - создание групп по адаптационно-подготовительным занятиям для будущих первоклассников;
 - организация дополнительного обучения в компьютерном классе;
 - оказание услуг репетиторов.
- 3.25. К платным образовательным услугам, предоставляемым Учреждением, не относятся: снижение установленной наполняемости групп, деление их на подгруппы при реализации основных образовательных программ, факультативные, индивидуальные и групповые занятия, курсы по выбору за счет часов, отведенных в основных образовательных программах. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны Учреждением взамен или в рамках основной образовательной деятельности (в рамках основных образовательных программ (учебных планов) и государственных образовательных стандартов), финансируемой за счет средств соответствующего бюджета. В противном случае средства, залогированные посредством такой деятельности, изымаются Учредителем.

- 3.26. Отказ потребителя от предлагаемых платных образовательных услуг не может быть причиной уменьшения объёма предоставляемых ему Учреждением основных образовательных услуг.
- 3.28. Требования к оказанию образовательных услуг, в том числе к содержанию образовательных программ, специальных курсов, определяются по соглашению сторон и могут быть выше, Учреждение обеспечивает оказание платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами и условиями договора об оказании платных образовательных услуг.
- 3.29. Учреждение изучает социальный спрос на различные виды услуг и на основе полученных данных определяет перечень предоставляемых дополнительных платных услуг. Учреждение до заключения договора предоставляет потребителю достоверную информацию об исполнителе и оказываемых образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.
- Учреждение доводит до потребителя (в том числе путем размещения в удобном для обозрения месте) информацию, содержащую следующие сведения:
- наименование и место нахождения (юридический адрес) Учреждения, а также сведения о наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности и свидетельства о государственной аккредитации с указанием регистрационного номера, срока действия и органа, их выдавшего;
- уровень и направленность реализуемых основных и дополнительных образовательных программ, формы и сроки их освоения;
- перечень образовательных услуг, стоимость которых включена в основную плату по договору, и перечень дополнительных образовательных услуг, оказываемых с согласия потребителя, порядок их предоставления;
- стоимость образовательных услуг, оказываемых за основную плату по договору, а также стоимость образовательных услуг, оказываемых за дополнительную плату, и порядок их оплаты.
- 3.30. Учреждение предоставляет для ознакомления по требованию потребителя:
- Устав Учреждения;
 - лицензию на осуществление образовательной деятельности (в случае если данный вид образовательной деятельности подлежит лицензированию) и другие документы, регламентирующие организацию образовательного процесса;
 - образцы договоров, в том числе об оказании платных дополнительных образовательных услуг;
 - основные и дополнительные образовательные программы, стоимость образовательных услуг по которым включается в основную плату по договору;
 - дополнительные образовательные программы, специальные курсы, циклы дисциплин и другие дополнительные образовательные услуги, оказываемые за плату только с согласия потребителя;
 - перечень категорий потребителей, имеющих право на получение льгот, а также перечень льгот, предоставляемых при оказании платных образовательных, в том числе платных дополнительных образовательных, услуг, в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами.
- 3.31. Договор заключается в письменной форме и содержит следующие сведения:
- наименование Учреждения;
 - фамилия, имя, отчество, телефон и адрес потребителя;
 - сроки оказания образовательных услуг;
 - уровень и направленность основных и дополнительных образовательных программ, перечень (виды) образовательных услуг, их стоимость и порядок оплаты;
 - другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых образовательных

услуг;

- должность, фамилия, имя, отчество лица, подписывающего договор от имени Учреждения, его подпись, а также подпись потребителя.

Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится у исполнителя, т.е. Учреждения, другой - у потребителя.

Примерная форма договора установлена приказом Минобразования РФ от 10.06.2003 № 2994 «Об утверждении Примерной формы договора об оказании платных образовательных услуг в сфере общего образования».

Потребитель обязан оплатить оказываемые образовательные услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре. Потребителю в соответствии с законодательством Российской Федерации должен быть выдан документ, подтверждающий оплату образовательных услуг. Стоимость оказываемых образовательных услуг в договоре определяется по соглашению между исполнителем и потребителем.

На оказание образовательных услуг, предусмотренных договором, может быть составлена смета. Составление такой сметы по требованию потребителя или исполнителя обязательно. В этом случае смета становится частью договора.

Учреждение оказывает образовательные услуги в порядке и в сроки, определенные договором. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору исполнитель и потребитель несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

IV. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.

- 4.1. Участниками образовательного процесса являются обучающиеся, их родители (законные представители), педагогические работники и другие работники Учреждения.
- 4.2. Обучающиеся в Учреждении имеют право на:
 - а) получение бесплатного общего (начального общего, основного общего, среднего (полного) общего) образования в соответствии с государственными образовательными стандартами;
 - б) выбор образовательного учреждения, образовательной программы и формы получения образования в соответствии со своими способностями, потребностями и возможностями, условиями Учреждения;
 - в) обучение по индивидуальным учебным планам и ускоренный курс обучения, в том числе по авторским образовательным программам для одаренных детей;
 - г) бесплатное пользование библиотечным фондом;
 - д) получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
 - е) участие в управлении Учреждением, право избирать и быть избранными в органы самоуправления Учреждения;
 - ж) уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение своих взглядов и убеждений;
 - з) свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;
 - и) добровольное привлечение к труду, не предусмотренному образовательной программой;
 - к) добровольное вступление в любые общественные организации, чья деятельность не противоречит действующему законодательству Российской Федерации;
 - л) перевод в другие образовательные учреждения соответствующего типа в случае прекращения деятельности Учреждения;
 - м) защиту от применения методов физического и психического насилия;
 - н) условия обучения, гарантирующие охрану и укрепление здоровья.
- 4.3. Обучающиеся в Учреждении обязаны:
 - а) выполнять Устав Учреждения;
 - б) добросовестно учиться;